



Cvba Mijn Huis realiseert als sociale huisvestingsmaatschappij hoofdzakelijk huurwoningen in Harelbeke en 9 andere gemeenten. Het patrimonium bestaat uit 1745 woongelegenheden waarvan 945 woningen en 800 appartementen. Cvba Mijn Huis wenst over te gaan tot de aanwerving van een

ADMINISTRATIEF BEDIENDE

FUNCTIE

- ▷ Onthaal : zowel aan het loket als telefonisch
- ▷ Behandeling van inkomende en uitgaande post
- ▷ Behandeling van premieaanvragen
- ▷ Klassement
- ▷ Algemene administratie
- ▷ Algemene assistentie van de directie

PROFIEL

- ▷ Interesse hebben in de verhuring van sociale woningen
- ▷ Over sociale en communicatieve vaardigheden beschikken
- ▷ Voldoende ervaring met computer en software hebben
- ▷ Punctueel en administratief vaardig zijn

VEREISTEN :

- ▷ Bachelorniveau of gelijkwaardig door ervaring
- ▷ Notie van boekhouding strekt tot aanbeveling

AANBOD:

- ▷ Wij bieden U een vast contract aan met aangepaste verloning volgens de barema's van de Vlaamse Overheid, aangevuld met maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering.

Interesse?

Mail of schrijf naar
cvba Mijn Huis, Marktstraat 80, 8530 Harelbeke
t.a.v. dhr. Koen Verdru

koen@mijn-huis.be

056 720 537

